|  |
| --- |
| **Официальное издание муниципального образования «Укыр»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК****31 мая 2022 г. № 5** |

**20.05.2022г. № 381**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В целях определения имущества, подлежащего безвозмездной передаче в собственность муниципального образования «Укыр» для решения вопросов местного значения, во исполнение Гражданского кодкса РФ, Закона Иркутской область от 16.05.2008 года № 14-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», руководствуясь ст. ст.14,15,50 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования «Боханский район» от 30.05.2012 г № 222 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Боханский район», ст.ст.50,51, Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Боханский район», подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность МО «Укыр» для решения вопросов местного значения (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение Думы в «Вестник» и на официальном сайте МО «Укыр» в сети «Интернет».

Председатель Думы МО «Укыр»

|  |
| --- |
| Глава МО «Укыр» В.А.Багайников |

Приложение № 1 к

Решению Думы № 381

от 20.05.2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН», ПОДЛЕЖАЩЕГО БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МО «УКЫР» ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта недвижимости | Объект права | Кадастровая стоимость, руб | Кадастровый номер | Год завершения строительства |
| адрес | площадь |
| 1 | Нежилое здание (здание клуба) | Иркутская область, Боханский район, с.Укыр, ул.Школьная, д.26 | 408,7 | 2515552,59 | 85:03:040101:802 | 1964 |

**20.05.2022 г. № 382**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» ЗА 2021 ГОД»**

На основании заключения по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Укыр» за 2021 год Контрольно-счетной палатой МО «Боханский район» от 13.05.2022 г. № 41.

Заслушав информацию начальника финансового отдела МО «Укыр» Багдуевой Э.В. об исполнении бюджета муниципального образования «Укыр» за 2021 год Дума отмечает, что бюджет исполнен по доходам на 17725,9 тыс. руб. или 100 % от годового назначения; по расходам на 17879,7 тыс. руб. или 91,5 % от годового назначения.

Собственные доходы за отчетный период составило в размере 3417,0 тыс. руб. в том числе доходы от акцизов 1662,6 тыс. руб. или 101,9 % от планового назначения за 2021 год.

Кредиторской задолженности по заработной плате на 01.01.22 г. нет.

Сумма финансовой помощи из областного бюджета сложилась из дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 385,6 тыс. руб., дотации из РФФП- 13414,0 тыс. руб., субвенции на осуществление полномочий по воинскому учету в сумме 137,3 тыс. руб. или 100 % от годового назначения, субвенция на тарифы 52,4 тыс. руб., субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив – 268,9 тыс. руб., субвенция на составление протоколов – 0,7 тыс. рублей, субсидия на иные цели – 50,0 тыс. рублей.

 Всего безвозмездного поступления- 14308,9 тыс. рублей.

Собственные доходы и финансовая помощь были направлены на финансирование следующих расходов:

-оплата труда – 5450,7 тыс. руб.

- начисления на оплату труда –1641,8 тыс. руб.

- оплата связи- 61,7 тыс. руб.

**-** прочие услуги – 205,8 тыс. руб.

- субсидии на культуру – 5758,5 тыс. руб.

- оплата ГСМ – 180,0 тыс. руб.

- материальные затраты – 590,6 тыс. руб.

- оплата коммун. услуг- 1221,8 тыс. руб.

- услуги по содержанию имущества – 411,1 тыс. руб.

- на содержание а/ дороги – 1277,7 тыс. руб.

- на приобретение осн. средств - 24,4 тыс. руб.

- на благоустройство (народные инициативы) - 438,3 тыс. руб.

- на уплату налогов и штрафов- 82,4 тыс. руб.

- на пенсионное обеспечение – 276,4 тыс. руб.

- межбюджетные трансферты – 258,5 тыс. руб.

На основании вышеизложенного Дума МО «Укыр»

 решила:

 **Утвердить исполнение местного бюджета муниципального образования «Укыр» за 2020 год.**

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

 **Пояснительная записка**

**к отчету «Об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Укыр»**

 **за 2021 год»**

За отчетный период исполнение бюджета МО «Укыр» осуществлялось в соответствии с решением Думы МО «Укыр» № 339 от 28 декабря 2020 года «О бюджете МО «Укыр» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг.» с изменениями и дополнениями, принятыми Решениями Думы в отчетном периоде. Бюджетная политика была направлена на увеличение объема поступлений собственных доходов, на оперативное осуществление финансирования, контроль целевого использованием средств. Финансирование расходной части бюджета происходило в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

**ДОХОДЫ**

 Исполнение бюджета МО «Укыр» за 2021 год **по доходам** составило ***17725,9* тыс. рублей** или **100 %**  годового назначения.

**Безвозмездные поступления** из областного и федерального бюджетов составили ***14308,9*** тысячи рублей (100 %), в том числе:

- дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – **13799,6** тыс. рублей, из них 13314,0 тыс. рублей из Районного ФФПП; 385,6 тыс. руб. – из областного бюджета,

- субсидия на реализацию перечня проектов народных инициатив – **268,9** тыс. рублей;

- субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военкоматы – ***137,3*** тыс. рублей;

- субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых областных полномочий по водоснабжению и водоотведению – **52,4** тыс. рублей;

**-**  субвенция на осуществление областного гос. полномочия по определению перечня должн.лиц, уполном. составлять протоколы – **0,7** тыс. рублей;

- субсидии на иные цели (лучшему работнику культуры) -50,0 тыс. рублей.

Объем **собственных доходов** за отчетный период составил ***3417,0*** тыс. рублей или ***100,1* %** планового назначения. В том числе:

Размер **налоговых доходов** – ***2826,7*** тыс. рублей (удельный вес в объеме собственных доходов 82,7 %) в том числе :

**Доходы от уплаты акцизов** – 1662,6 тыс. рублей (удельный вес в объеме собственных доходов -48,6 % )

 Н**алог на доходы физических лиц -** составил 434,8 тыс. рублей, или ***101,1*** % годового назначения.

Поступления по **налогам на имущество**  за 2021 год составили **638,4**тыс. рублей, или  ***94,8***% годового назначения. В том числе **налоги от физических лиц, обладающих земельными участками** – ***429,1*** тыс. рублей – ***100,8* %** годового назначения, **платежи от организаций, обладающих земельными участками, расположенными в границах сельских поселений** – ***205,3*** тыс. рублей – ***99,6*** % годового назначения.

**Налог на имущество физических лиц** в бюджет МО «Укыр» поступил в сумме **3,9** тыс. рублей – **8,0** % годового назначения (Перерасчет за 2020 год в сторону уменьшения)

**Единый сельхоз. налог составил – 87,4 тыс.** рублей или 100,5 % от плана года.

**Госпошлина – 3,4 тыс. рублей или 100 %от плана года.**

**Размер неналоговых доходов – 590,3 тыс. рублей** (удельный вес в объеме собственных доходов 17,3 %) в том числе :

 **Доходы от использования имущества** – **115,6 тыс**. рублей, в т.ч. аренда земель – ***115,6*** тыс. рублей (***100*** % годового назначения),

**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** за 2021 год поступили в сумме – **0,0** тыс. рублей.

**Доходы от штрафных санкций- 0,0 тыс**. рублей.

**Прочие неналоговые доходы (услуги водоснабжения) составило 474,7 тыс. руб. или 100 % от суммы годового назначения.**

Приложение № 1

к Решению Думы № 382 от 20.05.2022 г.

 «Об исполнении бюджета МО «Укыр» за 2021 год»

 **Поступление доходов местного бюджета МО «Укыр» по группам, подгруппам, статьям классификации доходов за 2021 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КБК**  | **Доходы**  | **План** | **Факт**  | **%** |
|  |   | **2021г.** | **2021г.** | **исполн.** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Доходы** | **3415,3** | **3417,0** | **100,1** |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на прибыль, доходы** | **430,0** | **434,8** | **101,1** |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доход физических лиц | 430,0 | 430,8 | 100 |
| 182 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доход физических лиц |  | 3,5 |  |
| 182 1 01 02010 01 3000 110 | Налог на доход физических лиц |  | 0,5 |  |
| **182 1 05 00000 00 0000 000** | **Единый сельхозналог** | **87,0** | **87,4** | **100,5** |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельхозналог | 87,0 | 87,6 | 100,5 |
| 182 1 05 03010 01 2100 110 | Единый сельхозналог |  | -0,2 |  |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **673,4** | **638,4** | **94,8** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 48,4 | 3,9 | 8,0 |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с юридических лиц | 200,0 | 199,2 | 99,6 |
| 182 1 06 06033 10 2100 110 | Земельный налог с юридических лиц |  | 6,1 |  |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц | 425,0 | 428,3 | 100,8 |
| 182 1 06 06043 10 2100 110 | Земельный налог с физических лиц |  | 0,8 |  |
| **083 1 08 00000 10 1000 110** | **Гос.пошлина нотариальных действий** | **3,4** | **3,4** | **100** |
| 083 1 08 04020 01 1000 110 | Гос.пошлина нотариальных действий | 3,4 | 3,4 | 100 |
| **000 1 11 00000 00 0000 120** | **Доходы от использ.имущ.,наход-ся в гос.собств.** | **115,6** | **115,6** | **100** |
| 083 1 11 05025 10 0000 120 | Арендная плата за земли  | 115,6 | 115,6 | 100 |
| **083 1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи земельных участков** | **0,0** | **0,0** | 0 |
| 083 1 14 06025 10 0000 410 | Доходы от продажи земельных участков | 0,0 | 0,0 | 0 |
| **083 1 17 01050 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **474,7** | **474,7** | **100** |
| 083 1 17 01050 10 0000 180  | Прочие неналоговые доходы | 0 | 0,0 |   |
| 083 1 17 05050 10 0000 180  | Прочие неналоговые доходы | 474,7 | 474,7 | 100 |
| **083 1 03 00000 10 0000 110** | **Налоги на товары** | **1631,3** | **1662,6** | **101,9** |
| 083 1 03 02230 10 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на диз.топливо | 749,0 | 767,6 | 102,5 |
| 083 1 03 02240 10 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на мот.масло | 4,3 | 5,4 | 126,4 |
| 083 1 03 02250 10 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на автомоб.бензин | 985,3 | 1020,6 | 103,6 |
| 083 1 03 02260 100000  110  | Доходы от уплаты акцизов на тв.топливо | -107,3 | -130,9 | 122,0 |
|  | **Итого собственных доходов** | **3415,3** | **3417,0** | **100,1** |
|  |  |  |  |  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **14308,9** | **14308,9** | **100** |
| 149 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюдж посел на выравниван.уровня б/о из областного бюджета | 385,6 | 385,6 | 100,0 |
| 149 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюдж посел на выравниван.уровня б/о из районного б | 13414,0 | 13414,0 | 100 |
| 149 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции на осуществл.полн.по перв.воинс.учету | 137,3 | 137,3 | 100 |
| 149 2 02 30024 10 0000 150  | Субвенция бюджетам поселения на выполн.перед.полночий | 53,1 | 53,1 | 100 |
| 149 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии по народн.инициативе | 268,9 | 268,9 | 100 |
| 149 2 02 29999 10 0000 151 | Субсидия на иные цели | 50,0 | 50,0 | 100 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **17724,2** | **17725,9** | **100** |

**РАСХОДЫ**

 За отчетный период по состоянию на 01.01.2022 года за счет всех доходов с учетом остатков средств, прошлых периодов произведено финансирование расходов на сумму ***17879,7*** тыс. рублей или ***91,5*** % от проектируемого объема расходов на 2021 год.

 В целом по администрации средства направлялись на следующие цели : выплата **заработной платы и начислений** **на нее** – ***12631,3* т**ыс. рублей , в том числе РЗ 0102 - 1365,1 тыс. рублей, РЗ 0104 – 5546,8 тыс. рублей, РЗ 0203 – 130,5 тыс. рублей, РЗ 0401 – 50,1 тыс. рублей, РЗ 0801 – 5228,8 тыс. рублей, что составляет **100 %** годового назначения; **услуги связи** - **101,9** тыс. рублей, в т. ч. РЗ 0104 -61,6 тыс. руб., РЗ 0801- 40,3 тыс. руб., **оплата электроэнергии** – **1221,8** тыс. рублей в т. ч РЗ **0104** -**972,1** тыс. рублей, РЗ 0502 – **49,7** тыс. рублей, РЗ 0409 – 200,0 тыс. руб. (**100** % годового назначения), услуги по содержанию имущества – **1010,8** тыс. рублей, в том числе 322,2 тыс. рублей по разделу ЖКХ; прочие услуги – **277,2** тыс. рублей (**100**% годового назначения), **уплата земельного и транспортного налогов** – **82,4** тыс. рублей, увеличение стоимости материальных запасов – **257,5 тыс.** рублей, увеличение стоимости основных средств – **78,9** тыс. рублей, **на содержание автомобильной дороги –** **1277,7** тыс. рублей.; на **благоустройство - 438,3 тыс. рублей**, в том числе за счет областного бюджета 268,9 тыс. рублей.

 Финансирование расходов **по разделу 01** **«Общегосударственные расходы» в части функционирования Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций** **и Глав администраций,** составило **8553,0 тыс. рублей** или **99,9** % к годовому назначению.

 В том числе **по подразделу 01 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования»** при плане **1375,2 тыс. рублей** израсходовано **1365,1** тыс. рублей, или **99,3%** , в том числе на оплату труда (КВР 121) – 1050,3 тыс. рублей, начисления на оплату труда (КВР 129) – **314,8 тыс. рублей**.

 **По подразделу 01 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов, местных администраций**» при **плане 7188,0** тыс. рублей израсходовано **7188,0 тыс**. рублей, или 100%, в том числе на оплату труда (КВР 121) – **4261,7 тыс**. рублей, начисления на оплату труда (КВР 129) – **1285,1 тыс**. рублей; на оплату услуги связи (КВР 242) -**61,6** тыс. руб., на электроэнергию- **972,1** тыс. руб., прочие услуги (обновление программ 1-С, Контур-Экстерн, нотариальные действия, госпошлина, техобслуживание автомобиля, охрана по пожарной сигнализации) (КВР 244) – **159,2** тыс. руб., расходы по содержанию имущества (КВР 244) – **78,9** тыс. руб., приобретение материальных расходов ( ГСМ, канцел. принадлежности, заправка картриджей) (КВР 244) – **159,2** тыс. руб., на приобретение основных средств- 24,4 тыс. руб., на оплату налогов, сборов и иных платежей (земельных, транспортного налога, штрафов). – **82,4** тыс. рублей.

 **По подразделу 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»** финансирование составило **0,7 тыс**. руб. Данная сумма израсходована на приобретение офисной бумаги по **ВР 244.**

 По разделу **02 03** **«Национальная оборона»** финансирование составило **137,3** тыс. рублей (**100 %** годового плана), **в том числе** на выплату заработной платы и начислений на нее направлено **130,5** тыс. рублей. Расходы на материальные затраты – **6,8** тыс. рублей.

 По разделу **0309 «Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона»** в отчетном году израсходовано с местного бюджета **313,4 тыс. рублей, в том числе, согласно договора были приобретены оборудование и выполнение монтажных работ по установке звукового-речевого оповещения на 133,2 тыс. руб., (договор с ИП Назиулина Е.Г.),**  приобретение спецодежды и пожарных рукавов на **44,6 тыс**. руб.. также приобретены звуковые оповещатели, батареи и выключатели ко всем водонапорным башням **на 31,1 тыс**. руб., электрогенератор 1шт. на **68,8** тыс. руб., а также ежемесячная оплата по обслуживанию оповещателей в сумме 3,0 тыс. рублей, в год **36,0 тыс**. руб..

По разделу **04 01 «Национальная экономика» финансирование составило 52,4** тыс. рублей (**100%** годового назначения), в том числе на выплату заработной платы и начислений на неё направлено **50,1** тыс. рублей, на приобретение канц. товаров -**2,3** тыс. рублей.

 По разделу **04 09** «**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**» утверждены бюджетные ассигнования на 2021 год в размере 3109,4 тыс. рублей, которые исполнены в сумме 1477,7 тыс. рублей (47,5%), в том числе на ремонт дороги (КВР 244) – 1277,7 тыс. рублей, на закупку энергетических ресурсов в сумме 200,0 тыс. рублей (КВР 247).

В области дорожного хозяйства проведены мероприятия:

 Договор от 01.01.2021г. на сумму 5000,0 рублей за один месяц (3 месяца) с физическим лицом Багдуевым В.В. на аренду гаража для стоянки трактора. Оплата произведена по акту оказанных услуг без номера от 08.02.2021г. в сумме 15000,0 рублей.

 Договор №18 от 11.01.2021г. на сумму 18530,0 рублей, в месяц с физическим лицом Багдуевым Д.В. на оказание услуг по комплексному обслуживанию спецтехники – трактор МТЗ 82.1 и дорожных работ. Оплата произведена согласно актам оказанных услуг без номера от 25.01.2021г. по 25.12.2021г. по платежным поручениям в сумме 222360,0 рублей.

Договор без номера от 16.03.2021г. с ОАО «Иркутская электросетевая компания» по предоставлению во временное ограниченное пользование имущества для осуществления уличного освещения о размещении оборудования на сумму 163301,64 рубля. Оплата произведена по акту о размещения оборудования к договору по платежным поручениям №661777 от 19.04.2021 в сумме 13608,47 рублей, №724646 от 011.06.2021г. в сумме 13608,47 рублей, №809470 от 05.10.2021г. в сумме 13608,47 рублей, №42579 от 24.12.2021г. в сумме 13608,47 рублей.

 Договор подряда на выполнение кадастровых работ №17 от 26.03.2021г. с ООО «Иркутский областной центр межевания земель, оценки и строительства» на сумму 17000,0 рублей. Оплата произведена по твердой смете кадастровых работ от 26.03.2021г. по платежному поручению №661776 от 19.04.2021 в сумме 17000,0 рублей.

 Договор поставки №115/И от 23.04.2021г. с АО «Торгово-производственное предприятие «Техноцентр» на сумму 76483,50 рублей на поставку кабельно-проводниковой и электротехнической продукции. Оплата произведена согласно спецификации №1 от 23.04.2021г. по платежному поручению №285740 от 12.05.2021г. в сумме 76483,50 рублей.

 Договор №22 от 28.05.2020г. с ИП Золхоевой М.М. на сумму 463520,10 рублей на поставку водопропускных труб к жилым домам МО «Укыр» Боханского района. Оплата произведена согласно товарной накладной №15 от 28.05.2021г. по платежному поручению №751772 от 02.06.2021г. в сумме 455520,10 рублей.

 Договор об оказании услуг по ремонту дороги №23 от 25.08.2021г. с ИП Халтановым В.К. на сумму 5000,0 рублей за 1 час, с привлечением двух единиц техники. Оплата произведена по акту оказанных услуг от 25.08.2021г. по платежному поручению №117067 от 07.09.2021г. в сумме 79000,0 рублей.

 Договор №27 от 23.09.2021г. с ИП Халтановым В.К. об оказании услуг по ямочному ремонту автомобильной дороги местного значения от магазина Багульник с. Укыр до д. Хоргелок, ул. Балтахонова, дом №9 (расстояние 1250м). Оплата произведена по акту оказанных услуг от 27.09.2021г. по платежному поручению №580688 в сумме 90000,0 рублей.

 Договор №24 от 30.08.2021г. с ИП Даниленко А.В. «Отсыпка дорожного полотна с установкой водопропускной трубы по ул. Лесной д. Петрограновка, установка водопропускных труб по ул. Степной д. Маньково Боханского района» на сумму 150000,0 рублей. Оплачено по акту о приемке выполненных работ №1 от 06.09.2021г. по платежному поручению №642389 от 09.11.2021г. в сумме 150000,0 рублей.

 Произведена оплата за электроэнергию Восточному отделению ООО «Иркутскэнергосбыт» в сумме 200000,0 рублей по платежным поручениям, в том числе: №27404 от 22.03.2021г. в сумме 60000,0 рублей, №168729 от 17.06.2021г. в сумме 25000,0 рублей, №578741 от 05.03.2021г. в сумме 114000,0 рублей, №97953 от 26.07.2021г. в сумме 1000,0 рублей.

 Выполнены работы по договорам с №1 по №5 на оказание услуг по установке светильников, замене ламп уличного освещения, установке фотореле, демонтаж светильников в населенных пунктах МО «Укыр», согасно актов сдачи – приемки работ по платежным поручениям на сумму 53240,0 рублей.

 Произведена оплата за ГСМ ИП Халтановой Н.В. по счетам - фактурам по платежным поручениям на сумму 42184,0 рублей. Оплачено ИП Вегера Л.П. за приобретение хомута, электрического автомата по счет-фактуре №29 от 22.12.2020г. в сумме 183,0 рубля. Произведена оплата за запчасти к трактору МТЗ

 По разделу **05 02** **«Жилищно-коммунальное хозяйство»**  расходы произведены в сумме – **609,0** тыс. рублей, в т.ч. оплата согласно договоров с водораздатчиками **322,2** тыс. рублей, оплата за потребленную электроэнергию – **49,6** тыс. рублей, увеличение стоимости материальных запасов (ГСМ, насосы) – **190,6** тыс. рублей, за технологическое присоединение водонапорной башни к электросетям в д.Усть-Укыр **– 46,6** тыс. руб.

 По разделу **05 03** **«Благоустройство»**  расходы произведены в сумме – **438,3** тыс. рублей, из них за счет областного бюджета (народная инициатива) – 268,9 тыс. руб., приобретены детские площадки в д. Маньково и Лаврентьевск, на профинансирование составило – 5,4 тыс. руб., на материальные запасы 164,0 тыс. руб.

 **Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания по разделу** **08 01 «Культура»** составили **5758,5** тыс. рублей, что составляет **100** % годового назначения, средства направлены учреждением на выплату заработной платы и начислений на нее в сумме- **5228,8 тыс. рублей**, на проведение различных праздничных мероприятий -**14,8** **тыс. рублей**, на материальные запасы и ГСМ – **162,9** тыс. руб., услуги интернета – **40,2** тыс. руб., прочие услуги ( Контур-Экстерн, Программа 1С, услуги охрана ФГУП, подписка, учеба, пошив костюмов, заправка картриджа, услуги по оформлению технических паспортов, ремонт,заправка ноутбуков, ) – **110,7** тыс. руб., на приобретение основных средств – **100,0** тыс. рублей, оплата земельного налога – **43,5 тыс.** рублей, оплата по договорам ГПХ -**7,5** тыс. руб., оплата штрафа – **0,1 тыс. руб**.

По разделу **10 01**«**Пенсионное обеспечение**» расходы произведены в сумме **276,4 тыс**. рублей или 100 % от плановых значений.

По разделу **11 02 «Массовый спорт»** направлена 4,4 тыс. руб. на проведение детских спортивных мероприятий**.**

По разделу **14 03** «**Иные межбюджетные трансферты**» согласно соглашениям направлена **258,5** тыс. рублей или 100% от плановых значений.

Приложение № 2

 к Решению Думы № 382 от 20.05.2022 г.

«Об исполнении бюджета МО «Укыр» за 2021г.»

**Распределение расходов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета по МО «Укыр» за 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **План 2021год** | **Факт 2021г** | **% выполн** |
|  |  |  |  |  |   |
| **1.Общегосударственные вопросы** | **О1** | **ОО** | **8573,9** | **8553,8** |  **99,8** |
| Функц.высш.должн.лица субъекта РФ и органа местн.самоупр. | О1 | О2 | 1375,2 | 1365,1 | 99,3 |
| Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местной администрации | О1 | О4 | 7188,0 | 7188,0 | 100,0 |
| Прочие расходы | О1 | 11 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Осуществление областных гос.**мероприятий | **О1** | **13** | **0,7** | **0,7** | **100,0** |
| **2. Национальная оборона** | **О2** | **ОО** | **137,3** | **137,3** | **100,0** |
| Осуществл.перв.воинского учета | О2 | О3 | 137,3 | 137,3 | 100,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** | **313,4** | **313,4** | **100,0** |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. Национальная экономика** | **О4** | **ОО** | **3161,8** | **1530,1** | **48,4** |
| Общеэкономические вопросы | О4 | О1 | 52,4 | 52,4 | 100,0 |
|  Дорожный фонд | О4  | О9  | 3109,4  | 1477,7  | 47,5 |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Жилищно-коммунальное хозяйство** | **О5** | **О2** | **609,0** | **609,0** | **100** |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. Благоустройство** | **О5** | **О3** | **438,3** | **438,3** | **100** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **276,4** | **276,4** | **100** |
|  |  |  |  |  |  |
| **8. Межбюджетные трансферты** | **14** | **ОО** | **258,5** | **258,5** | **100** |
| **9. Культура, кинематография и средства массовой информации** | **О8** | **ОО** | **5758,5**  | **5758,5** | **100** |
| Клубы | О8 | О1 | 4430,4 | 4430,4 | 100 |
| Библиотека | О8 | О1 | 1328,1 | 1328,1 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |
| **10. Массовый спорт** | **11** | **02** | **4,4** | **4,4** | **100** |
|  |  |  |  |  |  |
| **11. Финансовый отдел** | **01** | **06** | **0,05** | **0,05** | 100 |
| **Всего:** |  | **ОО** | **19531,6** | **17879,7** | **91,5** |

 Приложение № 3

к Решению Думы № 382 от 20.05.2022 г.

«Об исполнении бюджета МО «Укыр» за 2021г.»

.

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Укыр» за 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | в тыс.руб |  |
|  Наименование |  Коды ведом класс-ии |   |   |   |   | План  | Факт за  | % |  |  |
|   | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | КЭК | **на 2021 г.** |  **2021г.** | исполн |  |  |
| **Муниципальное образование "Укыр"** | **083** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **19531,6** | **17879,7** | **99,8** |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **14330,3** | **14310,3** | **99,9** |  |  |
| **Глава муниципального образования** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **000** | **1375,2** | **1365,1** | **99,3** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 120 | 1375,2 | 1365,1 | 99,3 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих(главы) | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 121 | 1060,4 | 1050,3 | 99,0 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 129 | 314,8 | 314,8 | 100 |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных** | **083** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **7188,0** | **7188,0** | **100** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002000 | 120 | 5546,8 | 5546,8 | 100 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 121 | 4261,7 | 4261,7 | 100 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 129 | 1285,1 | 1285,1 | 100 |  |  |
| Приобретение услуг | 083 | 01 | 04 | 7018002000 | 220 | 1558,8 | 1558,8 | 100 |  |  |
| Оплата услуг связи | 083 | 01 | 04 | 7018002003 | 242 | 61,6 | 61,6 | 100 |  |  |
| Коммунальные услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002004 | 244 | 972,1 | 972,1 | 100 |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 083 | 01 | 04 | 7018002005 | 244 | 78,9 | 78,9 | 100 |  |  |
| Прочие услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002006 | 244 | 159,2 | 159,2 | 100 |  |  |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 04 | 7018002007 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 083 | 01 | 04 | 7018002008 | 244 | 24,5 | 24,5 | 100 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 01 | 04 | 7018002009 | 244 | 262,4 | 262,4 | 100 |  |  |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | 083 | 01 | 04 | 7018002000 | 800 | 82,4 | 82,4 | 100 |  |  |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | 083 | 01 | 04 | 7018002010 | 851 | 29,2 | 29,2 | 100 |  |  |
| Уплата прочих налогов и сборов | 083 | 01 | 04 | 7018002011 | 853 | 51,7 | 51,7 |  100 |  |  |
|  Уплата иных платежей | 083 | 01 | 04 | 7018002012 | 852 | 1,5 | 1,5 |  100 |  |  |
| **Резервные фонды** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **10,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 11 | 7018005060 | 244 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Осуществл.областн.госуд.полномочий** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **0,7** | **0,7** | **100** |  |  |
| по определению перечня долж.лиц | 083 | 01 | 13 | 90А0073150 | 244 | 0,7 | 0,7 | 100 |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Национальная оборона** | **083** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **137,3** | **137,3** | **100** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 100 | 130,5 | 130,5 | 100 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 121 | 100,2 | 100,2 | 100 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 129 | 30,3 | 30,3 | 100 |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 083 | 02 | 03 | 7030251180 | 244 | 6,8 | 6,8 | 100 |  |  |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **083** | **03** | **10** | **7018002080** | **244** |  **313,4** |  **313,4** | **100** |  |  |
| **Национальная экономика** | **083** | **04** | **01** | **0000000000** | **000** | **52,4** | **52,4** | **100** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | 613073050 | 100 | 50,1 | 50,1 | 100 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 04 | 01 | 613073050 | 121 | 38,5 | 38,5 | 100 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | 613073050 | 129 | 11,6 | 11,6 | 100 |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 083 | 04 | 01 | 613073050 | 244 | 2,3 | 2,3 | 100 |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **083** | **05** | **02** | **7028002070** | **244** | **609,0** | **609,0** | **100** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Благоустройство** | **083** | **05** | **03** | **7028003080** | **244** | **438,3** | **438,3** | **100** |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **Дорожное хозяйство** | **083** | **04** | **09** | **6908004020** | **000** | **3109,4** | **1477,7** | **47,5** |  |  |
| **Массовый спорт** | **083** | **11** | **02** | **7028004090** | **244** |  **4,4** | **4,4** |   100 |  |  |
| **Культура** | **083** | **08** | **01** | **000000000** | **000** | **5758,5** | **5758,5** | **100** |  |  |
| Клубы | 083 | 08 | 01 | 7038001030 | 611 | 4380,4 | 4380,4 | 100 |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Библиотека | 083 | 08 | 01 | 7038002040 | 611 | 1328,1 | 1328,1 | 100 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Межбюджетные трансферты** | **083** | **14** | **03** | **000000000** | **000** | **258,5** | **258,5** | **100** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **083** | **10** | **01** | **7018002002** | **321** | **276,4** | **276,4** | **100** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Финансовый отдел | 149 | 01 | 06 | 7018002500 | 853 | 0,05 | 0,05 | 100 |

**20.05.2022г. № 383**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №362 от 22.10.2021 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР» (В РЕДАКЦИИ ОТ 14.12.2021 г. № 364А, ОТ 11.03.2022 г. № 372)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования«Укыр»

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Укыр», изложив в новой редакции;
2. Опубликовать настоящее Решение Думы в Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте МО «Боханский район»

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр» Багайников Владимир Алексеевич

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

муниципального образования «Укыр»

от 20.05.2022 г. № 383

**Положение**

**о муниципальном земельном контроле в**

**муниципальном образовании «Укыр»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Укыр»(далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования «Укыр»*.*

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Укыр»(далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, являются специалист по земле и имуществу администрации муниципального образования «Укыр» (далее – должностное лицо)*.*

Должностное лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право, несет обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

**Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципального земельного контроля**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с [критериями](file:///%5C%5C192.168.0.251%5CInstitut1%5C%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%D0%B0%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C_blank#_blank) отнесения используемых **контролируемых лиц** земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

**2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:**

**1) инспекционный визит- для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска,- один раз в 3 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска,-один раз в 4 года;**

**2) рейдовый осмотр- для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска,-один раз в 3 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, -один раз в 4 года;**

**3) документарная проверка- для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска,- один раз в 4 года, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска,- один раз в 5 лет;**

**4) выездная проверка- для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска,- один раз в 5 лет, для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска,- один раз в 6 лет.**

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, - не менее 3 лет;

2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

**Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе муниципального образования «Укыр»(далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Укыр»на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

**Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий**

**и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248**-ФЗ**.

4.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.8. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.9. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ.

4.10. Контрольные мероприятия в отношении **контролируемых лиц** проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ.

4.11. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.12. Плановые контрольные мероприятия в отношении **контролируемых лиц** проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

**4.13. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:**

**1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;**

**2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.**

4.14. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.15. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.17. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.18. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.19. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.20. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.21. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

4.22. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном **подпунктом 1 пункта 4.22 настоящего Положения** предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [статьей 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382667&date=25.06.2021&demo=1&dst=431&fld=134)2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 33 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.24. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта контрольного мероприятия, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес Главы уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

**Раздел 5. Обжалование решений администрации,**

**действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главыс предварительным информированием Главыо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

**Раздел 6. Ключевые показатели муниципального**

**земельного контроля и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Думой муниципального образования «Укыр»

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле

в муниципальном образовании «Укыр»

Критерии

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле

в муниципальном образовании «Укыр»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований,

используемые для определения необходимости проведения

внеплановых проверок при осуществлении муниципального

земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

**20.05.2022 г. №384**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 313 ОТ 19.11.2019Г. «ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ МУНИЦИПАЛНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»»

 (В РЕДАКЦИИ ОТ 23.03.2021Г. № 343)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019г. №199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» Федеральным законом от 02.08.2019г. № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО «Укыр»

**Дума решила:**

1. Внести изменения и дополнения в «Положение о бюджетном процессе МО «Укыр» следующие:
	1. Раздел 2, статья 15, пункт 1 добавить:

«Нормативные правовые акты зачисления в бюджеты доходов от налоговых поступлений, в том числе от уплаты акцизов»;

* 1. Раздел 1, статья 11 добавить:

«Пункт 3 . Установлен принцип участия граждан в бюджетном процессе с целью разработки и реализации государственных (муниципальных) программ с учетом мнения граждан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

* 1. Раздел 3, статья 24 добавить:

«Пункт 5. Для обеспечения долговой устойчивости местных бюджетов пролонгировано на 2022 год приостановление норм, устанавливающих для субъектов и муниципалитетов ограничения в зависимости от группы долговой устойчивости, осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием, объёма расходов на обслуживание муниципального долга и другие»;

* 1. Раздел 6, статья 45 добавить:

«Также за органом закреплено полномочие по осуществлению контроля за соблюдением положений правовых актов об управлении, распоряжении и использовании муниципального имущества, влекущих возникновение доходов бюджета публично-правового образования. Закрепление указанного полномочия позволит повысить эффективность контроля за использованием муниципального имущества, увязав вопросы обоснованности осуществления расходов федерального бюджета на содержание муниципального имущества с вопросами оценки эффективности использования муниципального имущества, и, как следствие, возникающими экономическими и социальными эффектами при его использовании».

1. Приложение 1 к Решению Думы читать в новой редакции.
2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте МО «Укыр» в сети «Интернет».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

 Приложение к решению

Думы № 384 от « 20 » мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УКЫР»**

Настоящим Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании (далее - Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее - бюджет муниципального образования), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса в муниципальном образовании и их бюджетные полномочия.

Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

И ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 1. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) Дума муниципального образования;

2) мэр муниципального образования;

3) администрация муниципального образования;

 4) финансовый отдел администрации муниципального образования;

5) ревизионная комиссия Думы муниципального образования;

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) главные администраторы доходов бюджета поселения;

8) главные администраторы источников финансирования дефицита

бюджета поселения;

9) получатели бюджетных средств;

10) иные участники в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы муниципального образования

Дума муниципального образования:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета и утверждения бюджета;

2) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет о его исполнении;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы муниципального образования, в ходе проводимых Думой муниципального образования слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) формирует и определяет правовой статус ревизионной комиссии Думы муниципального образования;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования.

Статья 3. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

Администрация муниципального образования:

1) обеспечивает составление проекта бюджета и необходимых документов и материалов для внесения их на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета для внесения его на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия финансового отдела администрации муниципального образования

1. Финансовый отдел администрации муниципального образования является финансовым органом муниципального образования.

2. Финансовый отдел администрации муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу муниципального образования;

2) организует исполнение бюджета поселения;

3) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

 6) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения ревизионной комиссии муниципального образования и уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии Думы муниципального образования

1. Ревизионная комиссия муниципального образования является органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой муниципального образования.

2. Ревизионная комиссия Думы муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия по:

 -аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

-экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

-экспертизе государственных (муниципальных) программ;

-анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

-подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

-другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами местных администраций, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) местных администраций, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса РФ, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса РФ, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) местной администрации, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Бюджетные полномочия ревизионной комиссии осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств:

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично- правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

3.2 Главный распорядитель средств Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам , чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета и администратора доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

Статья 8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного Кодекса РФ.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения вправе принять решение об осуществлении ими бюджетных полномочий соответственно подведомственных распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3 . Установлен принцип участия граждан в бюджетном процессе с целью разработки и реализации государственных (муниципальных) программ с учетом мнения граждан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная компетенция администрации муниципального образования.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый отдел администрации муниципального образования.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы муниципального образования.

Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном распоряжением администрации муниципального образования.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется постановлением администрации муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) местной администрации.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее также - решение о бюджете поселения) в Думу муниципального образования, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

Нормативные правовые акты зачисления в бюджеты доходов от налоговых поступлений, в том числе от уплаты акцизов.

2. Нормативные правовые акты Думы муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу муниципального образования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 17. Резервный фонд администрации муниципального образования

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации муниципального образования.

Размер резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается постановлением администрации муниципального образования.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Статья 18. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования

1. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования создается решением Думы муниципального образования.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования устанавливается решением Думы муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования в очередном финансовом году.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 19. Содержание решения о бюджете поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета поселения на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования;

10) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Думу муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Думу муниципального образования представляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основные направления бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) распределение доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

 8) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

 10) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

паспорта муниципальных программ;

 11) предложенные представительным органом, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы;

 12) реестры источников доходов местного бюджета;

 13) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

 14) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

Статья 21. Внесение проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы муниципального образования

1. Проект решения о бюджете поселения вносится на рассмотрение Думы муниципального образования постановлением администрации муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения в Думу муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии со [статьей](#Par346) 20 настоящего Положения.

3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета производится путем утверждения уточненных показателей бюджета.

Статья 22. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения в порядке, установленном Думой муниципального образования.

Статья 23. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par397) - [4](#Par406) настоящей статьи.

2. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами в Думу муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования направляет их в ревизионную комиссию Думы муниципального образования для подготовки заключения по проекту решения о бюджете поселения и предложений о принятии или отклонении представленного проекта решения и постоянные комиссии Думы муниципального образования для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы муниципального образования направляют поправки к проекту решения о бюджете поселения в постоянную комиссию Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету для подготовки к предварительному рассмотрению проекта решения о бюджете поселения.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета поселения по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета поселения за счет увеличения размера дефицита бюджета поселения, не допускается.

Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным [абзацем третьим](#Par402) настоящей части, не рассматриваются.

3. В течение 10 дней со дня получения проекта решения о бюджете поселения ревизионная комиссия муниципального образования направляет в Думу муниципального образования и администрацию муниципального образования заключение по проекту решения о бюджете поселения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

4. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы муниципального образования поправки к проекту решения о бюджете поселения, заключение ревизионной комиссии муниципального образования по проекту решения о бюджете поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по проекту решения о бюджете поселения в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования.

Статья 24. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частью второй](#Par411) настоящей статьи.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) руководителя финансового отдела администрации муниципального образования для представления проекта решения о бюджете поселения;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии муниципального образования.

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
2. Для обеспечения долговой устойчивости местных бюджетов пролонгировано на 2022 год приостановление норм, устанавливающих для субъектов и муниципалитетов ограничения в зависимости от группы долговой устойчивости, осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием, объёма расходов на обслуживание муниципального долга и другие.

Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

1. Администрация муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, для внесения их постановлением администрации муниципального образования в Думу муниципального образования для рассмотрения и утверждения.

2. Подготовка к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 3](#Par430) - [5](#Par436) настоящей статьи.

3. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в Думу муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования направляет его в постоянные комиссии Думы муниципального образования для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы муниципального образования подготавливают поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с [абзацами третьим](#Par402), [четвертым части 2 статьи](#Par404) 23 настоящего Положения и направляют их в постоянную комиссию Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету для предварительного рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы муниципального образования поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования.

5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) руководителя финансового отдела администрации поселения для представления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии муниципального образования.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Организация исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией муниципального образования.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый отдел администрации муниципального образования. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание единого счета бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Статья 28. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации муниципального образования.

Статья 29. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 30. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 31. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

 Учет операций администраторов доходов бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

 Учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых соответственно в финансовых органах муниципальных образований, за исключением случаев, установленных настоящим Бюджетным кодексом.

 Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов, и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в финансовом органе муниципального образования.

 Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

 Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

 Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, другим юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

 Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования осуществляются в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Статья 33. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](#P6) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

 Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом РФ на банковских депозитах и депозитах в государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 35. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы средств бюджета поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел администрации муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым отделом администрации муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым отделом администрации муниципального образования в администрацию г. Иркутска.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации муниципального образования и направляется в Думу муниципального образования и ревизионную комиссию муниципального образования.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Думы муниципального образования.

Статья 36. Решение Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения

Решением Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения (далее - решение об исполнении бюджета поселения) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

Статья 37. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения и утверждения Думой муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется ревизионной комиссией Думы поселения, и в случае наличия соответствующего соглашения - Контрольно-счетной палатой Думы муниципального образования «---------------------------ский район».

3. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета поселения включает:

1) отчет об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств поселения;

2) баланс главного администратора бюджетных средств поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета поселения.

При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения ревизионная комиссия муниципального образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля ревизионной комиссии муниципального образования утверждаются правовыми актами председателя ревизионной комиссии муниципального образования и определяют, в том числе, обязательные принципы, характеристики, правила осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

4. Администрация муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года представляет в ревизионную комиссию муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета поселения и документы, установленные [частью второй статьи 38](#Par572) настоящего Положения.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения ревизионная комиссия муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется ревизионной комиссией муниципального образования на рассмотрение Думы муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения в Думу муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения вносится постановлением администрации муниципального образования на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией муниципального образования представляются:

1) проект решения Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

Статья 39. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в порядке, установленном Думой муниципального образования.

Статья 40. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par588) - [4](#Par594) настоящей статьи.

2. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает направленное ревизионной комиссией муниципального образования заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по годовому отчету об исполнении бюджета поселения в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) главы администрации или руководителя финансового отдела администрации для представления годового отчета об исполнении бюджета поселения, в случае если последнему в установленном порядке делегировано данное полномочие;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии Думы муниципального образования.

4. В случае отклонения Думой муниципального образования решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 41. **Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

В поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Дума поселения;

- Контрольно-ревизионная комиссия поселения;

- Администрация поселения;

- Финансовый орган администрации поселения;

- Главные распорядитель и распорядители бюджетных средств;

- Главные администраторы доходов бюджета;

- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 42. Формы осуществления муниципального финансового контроля, осуществляемого Думой поселения

1. Дума поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

Статья 43. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-ревизионной комиссией поселения

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль.

Предварительный контроль – контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета района, отчета о его исполнении.

Последующий контроль – контроль за исполнением бюджета сельского поселения – за законностью, эффективностью и целевым использованием средств бюджета поселения главными распорядителями; распорядителями; получателями средств бюджета; получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций.

Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения

1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения осуществляет финансовый орган администрации поселения, главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля финансовым органом администрации поселения, главным распорядителем и распорядителями бюджетных средств устанавливаются администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом, Уставом поселения и настоящим Положением.

Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом администрации поселения

Финансовый орган администрации поселения осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей средств бюджета поселения, в том числе субвенций, субсидий и дотаций из вышестоящего бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в целях эффективного функционирования бюджетного процесса в поселении.

Также за органом закрепить полномочие по осуществлению контроля за соблюдением положений правовых актов об управлении, распоряжении и использовании муниципального имущества, влекущих возникновение доходов бюджета публично-правового образования. Закрепление указанного полномочия позволит повысить эффективность контроля за использованием муниципального имущества, увязав вопросы обоснованности осуществления расходов федерального бюджета на содержание муниципального имущества с вопросами оценки эффективности использования муниципального имущества, и, как следствие, возникающими экономическими и социальными эффектами при его использовании.

Статья 46. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

Статья 47. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

Статья 48. Полномочия органов муниципального финансового контроля администрации поселения

1.Органы муниципального финансового контроля МО «Укыр» осуществляют свои контрольные и иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, областным законодательством, Уставом МО «Укыр» и муниципальными правовыми актами МО «Укыр»;

2. Контроль, осуществляемый Думой поселения, предусматривает:

1) получение от администрации поселения и ее постоянно действующих исполнительных органов необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения;

2) Право получения от финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

3) утверждение (не утверждение) годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет поселения;

5) иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Администрация поселения и её постоянно действующие исполнительные органы обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, Думе поселения в пределах их бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Контроль, осуществляемый администрацией поселения и её постоянно действующими исполнительными органами, предусматривает:

1) право на получение от получателей бюджетных средств информации, необходимой для осуществления контроля за использованием средств бюджета поселения;

2) право на проведение проверок получателей средств бюджета;

3) право требовать устранение выявленных нарушений;

4) иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами МО «Укыр».

Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией поселения и её постоянно действующими исполнительными органами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами МО «Укыр».

Статья 49. Вступление настоящего Положения в силу

Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования.

**16.05.2022Г. №19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ АДРЕСНЫХ СВЕДЕНИЙ**

**ОБЪЕКТОВ АДРЕСАЦИИ**

В соответствии ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ № 1221 от 19.11.2014г «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», п. 21 ч.1ст.10 Устава муниципального образования «Укыр», администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.В объекте адресации по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Боханский, сельское поселение «Укыр», д. Петрограновка, ул. Лесная, д 10А, изменить некорректный кадастровый номер с «8503:000000:690» на «85:03:000000:690».

2. Опубликовать данное Постановление в журнале «Вестник» и разместить на официальном сайте МО «Укыр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**18.05.2022 г. № 20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 от 30.10.2018 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», в соответствии со ст. 13 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» Правительства Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО «Укыр»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории администрации муниципального образования «Укыр» (Приложение )
2. Слова «контейнерных площадок» заменены на слова «мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»
3. Опубликовать данное Постановление в журнале «Вестник» и разместить на официальном сайте МО «Укыр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Укыр» В.А.Багайников

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Укыр»
от 18.05.2022 No 20

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории МО «Укыр»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Муниципальное образование | Данные о нахождении мест (площадок)накопления твердых коммунальныхотходов | Данные о технических характеристиках мест(площадок)накопления ТКО | Данные обисточникеобразования ТКО | Данные о собственниках мест(площадок) накопления ТКО |
| Адрес местонахождения площадки накопления ТКО | Кадастровый номер | Покрытие (грунт,бетон,асфальт,иное) | Площадь,кв.м | Кол-во контейнеров суказанием объема |  |  |
| Количество контейнеров |  | Объем контейнеров |  |  |
| 1 | Муниципальное образование «Укыр» | Иркутская область, Боханский район, с. Укыр, ул. Школьная, 14А | 85:03:040101:768 | Бетонное покрытие | 50 | 3 шт. | 0, 75 куб.м | ул. Школьная,  | Муниципальное образование «Укыр» |
| 2 | Муниципальное образование «Укыр» | Иркутская область, Боханский район, с. Укыр, ул. Молодёжная, 7 | 85:03:040101:771 | Бетонное покрытие | 56 | 3 шт. | 0, 75 куб.м | ул. Молодёжная,  | Муниципальное образование «Укыр» |
| 3 | Муниципальное образование «Укыр» | Иркутская область, Боханский район, с. Укыр, ул. Набережная, 22А | 85:03:040101:770 | Бетонное покрытие | 37 | 3 шт. | 0, 75 куб.м | ул.Набережная,  | Муниципальное образование «Укыр» |
| 4 | Муниципальное образование «Укыр» | Иркутская область, Боханский район, с. Укыр, ул. Школьная, 26Б | 85:03:040101:769 | Бетонное покрытие | 35 | 3 шт. | 0, 75 куб.м |  ул. Школьная, | Муниципальное образование «Укыр» |
|  |

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 30 мая 2022 г. |

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 29 апреля 2022 г. |